



International Affairs Assistant (m/w/d)

Administrative & organisatorische
Unterstützung



TZ ab 20
WSt.



Einstieg
sofort
möglich



€2.300,--
brutto auf
VZ-Basis



Flexibel
Arbeiten

FERDINAND PORSCHE

FERNFH

WAS DICH ERWARTET...

- **Du bist Sparring-Partner*in** für die Head of International Affairs in Bezug auf die Weiterentwicklung der Internationalisierung der FERNFH.
- **Du unterstützt in allen Aufgaben** zu Auslandsaufenthalten (wie Erasmus+) inkl. Berichterstellung.
- **Du recherchierst** im Bereich Internationalisierung alle relevanten Themen und hilfst bei der Implementierung und Umsetzung.
- **Du betreust unseren Online Campus** auf dem Gebiet Internationalisierung und entwickelst ihn weiter.
- **Du unterstützt bei der Kommunikation** zu unseren Studierenden, Mitarbeitenden, Partnerhochschulen.
- **Du unterstützt bei der Erstellung** von Berichten.
- **Du organisierst und koordinierst Termine, Meetings und Veranstaltungen.**

WAS DICH AUSZEICHNET...

- **Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau** und Erfahrung, idealerweise im Hochschul-/Universitätsbereich oder im internationalen Umfeld
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse**, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- **Organisationstalent & Kommunikationsstärke**
- **Selbständige und organisierte Arbeitsweise**, Eigeninitiative und Freude am Arbeiten im Team
- **Interesse, sich in internationalen Themen an der FERNFH** weiterzuentwickeln
- **Reisebereitschaft**
- **Teamgeist, Flexibilität und Diversität sind** Grundeigenschaften und Werte, die du lebst

WAS WIR BIETEN...

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team.
- Flexible und familienfreundlich gestaltbare Arbeitszeiten (Gleitzeit) & Mobile Working Tage
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit eigene Ideen zu entwickeln
- Büro direkt in Wiener Neustadt mit guter öffentlicher Erreichbarkeit (5 min vom Bahnhof)
- Kein All-in-Vertrag, keine Überstundenpauschale
- Dein Gehalt beträgt mindestens € 2.300,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis, abhängig von deiner Qualifikation und deinen Erfahrungen bieten wir dir eine entsprechende Überzahlung.

DIVERSITÄT & INKLUSION SIND FÜR UNS MEHR ALS NUR WORTE!

Wir fühlen uns dafür verantwortlich, die Ferdinand Porsche FERNFH als vielfältige und inklusive Organisation weiterzuentwickeln. Wir laden Menschen unterschiedlicher Nationalitäten, Ethnien, Religionen, Altersgruppen, Geschlechter, sexueller Orientierungen und mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen dazu ein, sich gemeinsam mit uns für gerechte Bildungschancen einzusetzen.



Klingt genau nach deinem Traumjob? Dann schicke uns deine aussagekräftige Bewerbung – mit Motivationsschreiben und Lebenslauf, gerne auch per Video – bitte an Frau **Martina Mokricky** (hr@fernfh.ac.at).

Wir freuen uns auf dich!



WAS UNS AUSMACHT - FERDINAND PORSCHE FERNFH ALS ARBEITGEBERIN

Wir, die Ferdinand Porsche FERNFH, sind die einzige Fern-Fachhochschule Österreichs. Wir begreifen uns als Vorreiterin im Bereich **Distance Learning** und wollen allen Menschen den Weg zu qualitätvoller und leistbarer Bildung ermöglichen.

Als **Arbeitgeberin** sind wir ebenso darauf bedacht modernste technische und strukturelle Methoden mit sozialer Verantwortung zu kombinieren – das Ergebnis: **flexible Arbeitsmöglichkeiten**, wie **Mobile Working** oder ein besonderes Augenmerk auf **Familienfreundlichkeit**. Bei uns sind Karenzrückkehrer*innen herzlich willkommen!