



Die Ferdinand Porsche FernFH ist Österreichs einzige Fern-Fachhochschule. Mit ihren innovativen Lern- und Lehrformen übernimmt sie eine Vorreiterrolle im Bereich Distance Learning. Das Studienangebot umfasst aktuell 2 Master- und 3 Bachelorstudiengänge in den Studienrichtungen Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft & Wirtschaftspsychologie und Aging Services Management. Derzeit hat die FernFH rund 1.000 Studierende.

Zur Verstärkung des Teams in Wiener Neustadt suchen wir eine_n

Assistent_in im Studiengang „Betriebswirtschaft und Wirtschaftspsychologie Master“(m/w/d)

Karenzvertretung (20h, Einstieg sobald wie möglich)

Ihre Aufgaben:

Als Assistent_in im Studiengang „Betriebswirtschaft und Wirtschaftspsychologie Master“ übernehmen Sie weitreichende organisatorische Aufgaben des Studienganges und sind dessen erste Ansprechperson für Interessent_innen, Studierende und externe Lehrende. Sie unterstützen sowohl die Studiengangsleitung und die wissenschaftlichen Mitarbeiter_innen in all ihren Agenden, als auch die externen Lehrenden rund um die Durchführung ihrer Lehrveranstaltungen. Dazu zählen beispielsweise die Planung und organisatorische Durchführung von Abschlussprüfungen, Aufnahmeverfahren und Präsenztagen inkl. Prüfungsaufsichten. All diese Agenden führen Sie in enger Zusammenarbeit mit der Studiengangsadministration durch. Sie organisieren und koordinieren die Bereitstellung von Lehrunterlagen und unterstützen das Qualitätsmanagement bei der Durchführung von Lehrveranstaltungsevaluierungen. Als Rechtschreibprofi sind Sie außerdem damit betraut, Studienmaterialien Korrektur zu lesen und jeglicher Formatierung „den Feinschliff“ zu geben (on- und offline). Die stetige Qualitätsentwicklung des Studienganges ist Ihnen wichtig und Sie arbeiten engagiert daran mit und bringen eigene Ideen ein. Es bereitet Ihnen Freude aktiv an (on- und offline) Außenauftritten des Studienganges inkl. Informationsveranstaltungen, Messeauftritten und Social-Media-Aktivitäten

mitzuwirken. Die Organisation von studiengang-internen Projekten und die fallweise Mitarbeit in diesen runden Ihr vielseitiges Aufgabenprofil ab.

Ihr Profil:

- Abschluss einer AHS, HAK oder BHS, Bakkalaureat von Vorteil
- mehrjährige Erfahrung in Verwaltung und Organisation
- Erfahrung mit Bildungs- oder Wissenschaftsinstitutionen von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Anwendungskennnisse in allen gängigen MS-Office Programmen
- Kompetenz im Umgang mit elektronischen Lernplattformen (Moodle) von Vorteil
- Gender- und Diversitätskompetenz
- Eigeninitiative und Gestaltungswille als Berater_in, Dienstleister_in und Problemlöser_in
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen und motivierten Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die Möglichkeit mit vielfältigen Technologien zu arbeiten
- Chance, eigene Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- Teilnahme am Expansionskurs der ersten Fern-Fachhochschule Österreichs
- 20 Wochenstunden / Möglichkeit zum Mobile Working
- Befristung bis zur Karenzrückkehr (geplant Herbst 2024)
- Tätigkeitsbeginn: asap
- Arbeitsort: Wiener Neustadt
- Bewerbungsfrist: 31.05.2022

Nach GIBG §9 (2) sind wir verpflichtet ein Mindestgehalt anzugeben - dies beträgt € 2.200,- brutto monatlich für 39 Wochenstunden. Eine Überzahlung ist bei entsprechender Qualifikation möglich und vorgesehen.

Unser Bekenntnis zu Diversität und Inklusion: Wir fühlen uns dafür verantwortlich, die Ferdinand Porsche FernFH als vielfältige und inklusive Organisation weiterzuentwickeln. Wir laden Menschen unterschiedlicher Nationalitäten, Ethnien, Religionen, Altersgruppen, Geschlechter, sexueller Orientierungen und mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen dazu ein, sich gemeinsam mit uns für gerechte Bildungschancen einzusetzen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf senden Sie bitte an Frau Julia Tesar, BA MA (jobs@fernfh.ac.at).

